**ОФЕРТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО «ОБСЛУЖИВАНИЮ, СОПРОВОЖДЕНИЮ И НАСТРОЙКЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ СЕМЕЙСТВА «БИТРИКС24»**

Российская Федерация,

Москва.

Дата публикации: 01.08.2020 г.

Дата вступления в силу: 01.09.2020 г.

Настоящая Оферта представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «АВИАНТ» (далее — Исполнитель) в отношении выполнения Исполнителем работ (услуг) и выражает намерение Исполнителя заключить Договор на выполнение работ (услуг) по «Обслуживанию, сопровождению и настройке программных продуктов семейства «1С:Битрикс24» на условиях настоящей Оферты (далее — «Договор»).

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Оферта** — настоящий документ «Оферта на оказание Разовых работ (Услуг).

**Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в п.6.1. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор;

**Заказчик (Клиент)** — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся заказчиком работ (услуг) по «Обслуживанию программного продукта «Битрикс24»

по заключенному Договору.

**Договор** — договор между Заказчиком и Исполнителем на выполнение работ (услуг)

по «Обслуживанию программного продукта «Битрикс24», который заключается

посредством Акцепта Оферты.

**ПП** - Программный Продукт(ы) Битрикс24.

**ЛУВР или Протокол**- промежуточный Акт Выполненных Работ, оформляемый в форме Листа Учета/Протокола Выполненных Работ.

**1.2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ**

1.2.1. Заказчик поручает Исполнителю выполнение работ (услуг) по «Обслуживанию

программного продукта «Битрикс24» и обязуется принимать и оплачивать Работы

(услуги) в соответствии с условиями Оферты.

1.2.2. Общество с ограниченной ответственностью «АВИАНТ», являясь официальным Бизнес-Партнером фирмы «1С-Битрикс» и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Мироненко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава принимает на себя обязательства по обслуживанию правомерно используемых Заказчиком Программных Продуктов (далее ПП) Битрикс24 в объеме и порядке, предусмотренными условиями оферты.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель может проводить следующие работы по обслуживанию на территории и компьютерах Заказчика программного продукта Битрикс24 (далее ПП) по предварительной Заявке Заказчика:

2.1.1 Консультирование Пользователей Заказчика по функционалу ПП;

2.1.2 Настройки штатных модулей ПП;

2.1.3 Настройку роботов и триггеров;

2.1.4 Настройку воронок и туннелей блока CRM;

2.1.5 Подключение и настройку сторонних приложений из Маркетплейса Битрикс24;

2.1.6 Настройку структуры компании и прав доступа сотрудников;

2.1.7 Создание и первоначальную настройку Портала Битрикс24;

2.1.8 Настройку Интеграции с 1С;

2.1.9 Создание пользовательских полей и статусов;

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1 Заказчик обязуется своевременно принимать и оплачивать работы Исполнителя в рамках настоящего Договора.

3.2 Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю доступ требуемого уровня к

компьютерам и порталу Битрикс24, необходимым для надлежащего оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.3 Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых

Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.

3.4 Непосредственно после получения услуг/результатов работ Стороны подписывают промежуточный Акт Выполненных Работ, оформляемый в форме Листа Учета Выполненных Работ (ЛУВР), Протокола или СМС, непосредственно после получения услуг/результатов работ. В случае, если Заказчик по каким-либо причинам отказывается от подписания ЛУВР/Протокола/СМС, он обязан незамедлительно сообщить об этом менеджеру, оформлявшему Заявку и направить Исполнителю мотивированный отказ в течение двух рабочих дней с момента получения услуг/результатов работ. В случае отсутствия такого сигнала, работы считаются принятыми.

3.5 В случае, если Заказчик по каким-либо причинам не сможет обеспечить

выполнение/приемку работ в запланированный для их проведения день, он обязан

предупредить об этом Исполнителя не менее, чем за один рабочий день до

запланированной даты приезда специалиста Исполнителя и согласовать новую дату

приезда. В противном случае Исполнитель вправе взыскать с Заказчика стоимость

выезда специалиста, не выполнившего или не сдавшего работы по зависящим от

Заказчика причинам.

3.6 Заказчик обязан иметь лицензионный ПП Битрикс24, согласно Лицензионному соглашению фирмы «1С-Битрикс».

3.7 Если у Заказчика обнаруживается нелицензионный ПП Битрикс24, то перечисленные денежные средства ему не возвращаются и работы не выполняются.

**4. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. Учет рабочего времени и выполненных работ ведется Сторонами путем составления ЛУВР/Протокола/СМС.

4.2. ЛУВР/Протокол/СМС составляются и подписываются уполномоченными представителями Сторон в день выполнения работ и содержат следующие сведения

4.2.1 Дату составления;

4.2.2 Фамилию специалиста (специалистов) Исполнителя, выполнивших работу;

4.2.3 Перечень выполненных работ (проведенных настроек) и указание на их завершение и приемку настроек Заказчиком;

4.2.4 Количество затраченного времени.

4.2.5 Замечания о недостатках в работе.

4.2.6 Подписи представителя Заказчика и представителя Исполнителя.

4.3. ЛУВР/Протокол/СМС являются документом, определяющих объем подлежащих оплате выполненных работ.

4.4. После окончания работ Стороны подписывают Акт об оказании услуг. В случае если подписание сторонами акта вызывает затруднение (например, если услуги

оказываются в режиме он-лайн, через сеть Интернет) и Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ не предъявляет к Исполнителю претензий, условия договора считается выполненными.

4.5. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по исполнению

определенных настоящим Договором работ при их сдаче-приемке вправе ссылаться на них только в случаях, если в ЛУВР/Протокол/СМС были отмечены указанные недостатки.

4.6. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).

4.7. При уклонении Заказчика от подписания ЛУВР/Протокола/СМС или от принятия выполненной по настоящему Договору работы, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи произведенной по Договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего Договора должна была состояться.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

5.1 Стоимость работ оценивается в нормо-часах.

5.2 Стоимость оказания работ/услуг одного нормо-часа специалиста Исполнителя, составляет **3 000** (три тысячи) рублей;

5.3 Оплата работ Исполнителя производится путем предоплаты по безналичному расчету.

5.4 Суммы ниже 6 000 (шести тысяч) рублей возврату не подлежат.

5.5 При приобретении пакета от 20 часов со скидкой, срок действия часов в пакете - 60 рабочих дней. Не использованные в указанный срок часы сгорают. Денежные средства, оплаченные за пакет от 20 часов со скидкой, возврату не подлежат.

5.6. Учет объема выполненных работ ведется на основании подписываемых Сторонами

ЛУВР/Протокола/СМС/Актами.

5.7. Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в

одностороннем порядке не подлежат.

5.8. Работы, проводимые с 18-00 до 21-00 оплачиваются Заказчиком в размере 1,5 ставки от выполняемого объема работ; после 21-00, в выходные и праздничные дни в размере 2 (двойной) ставки от объема работ.

5.9 Исполнитель имеет право изменять цены на оказание услуг, размещая новую версию на сайте Компании.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты счета Заказчиком выставленного Исполнителем до оказания услуг Исполнителем по оплаченному счету.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных им настроек ПП.

6.3. В случае сбоя в настройках ПП, происшедшего по вине Заказчика, все работы по

диагностике и восстановлению работоспособности ПП выполняются за счет Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся настройке. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика, а ответственность за причиненный вред Заказчику несет Разработчик ПП.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех)

последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий

Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления

уведомления другой Стороне.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в арбитражном суде г. Москва в порядке, установленном законодательством.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы,

специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.

9.3. Заказчик имеет право воспользоваться Программой «Привилегия», для этого ему необходимо выполнить условия и подписать дополнительное Соглашение на участие в этой программе.

9.4 Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем без письменного согласования с Исполнителем:

• не нанимать Персонал Исполнителя на работу во время участия его в оказании услуг в рамках настоящего Договора, а также в течение 12 (двенадцати) месяцев после его окончания;

• не предлагать персоналу Исполнителя работу, должность или трудовой либо гражданский договор, будь то в качестве партнера, сотрудника или независимого Исполнителя, прямо или косвенно, если на, то не будет заблаговременно получено разрешение, данное в письменной форме Исполнителем;

9.5 В случае если Заказчик без письменного согласования Исполнителя наймет работника Исполнителя по трудовому или гражданско-правовому договору в период действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после прекращения действия настоящего Договора, то будет считаться что Исполнитель оказал услуги Заказчику по подбору и представлению персонала. При этом Исполнитель имеет право потребовать оплаты таких услуг в размере 500 000,00 (пятьсот тычяч) рублей РФ за каждого нанятого работника Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги в соответствии с требованием Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения требования.

9.6. Если Абонент осуществляет документооборот с Исполнителем не по Электронному каналу связи (ЭДО), а путем передачи печатных форм документов (актов, счетов), то за изготовление дополнительных копий документов взимается плата 500 рублей за комплект.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**10. РЕКВИЗИТЫ**

**ООО «АВИАНТ»**

111123, г. Москва, улица Плеханова 4а, 8 этаж, офис 4.

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

р/с 40702810302500054622

к/с 30101810845250000999

БИК 044525999

ИНН 7720576947

КПП 772001001

[**https://www.aviant.ru/**](https://www.aviant.ru/)

**Тел. 8 (499) 999 01 32**

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

 10.06.2016 г

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Интернет-магазина «Авиант», расположенный на доменном имени [http://www.aviant.ru](http://www.aviant.ru/) , может получить о Пользователе во время использования сайта Интернет-магазина, программ и продуктовИнтернет-магазина.

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта Интернет-магазина (далее – Администрация сайта) Авиант – уполномоченные сотрудники на управления сайтом, действующие от имени Авиант, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта Интернет-магазина (далее ‑ Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт интернет-магазина.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Использование Пользователем сайта Интернет-магазина означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта Интернет-магазина.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Интернет-магазина Авиант. Интернет-магазин не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Интернет-магазина.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта Интернет-магазина.

**3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта интернет-магазина по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте интернет-магазина или при оформлении заказа для приобретения Товара.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения регистрационной формы на Сайте интернет-магазина Авиант и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. Имя Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.3. Интернет-магазин защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы ("пиксель"):

· IP адрес;

· информация из cookies;

· информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);

· время доступа;

· адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;

· реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта Интернет-магазина, требующим авторизации.

3.3.2. Интернет-магазин осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история покупок, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

**4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта интернет-магазина может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте Интернет-магазина, для оформления заказа и (или) заключения Договора купли-продажи товара дистанционным способом с Авиант.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта интернет-магазина.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта интернет-магазина, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.6. Создания учетной записи для совершения покупок, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.

4.1.7. Уведомления Пользователя Сайта интернет-магазина о состоянии Заказа.

4.1.8. Обработки и получения платежей, подтверждения налога или налоговых льгот, оспаривания платежа, определения права на получение кредитной линии Пользователем.

4.1.9. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта интернет-магазина.

4.1.10. Предоставления Пользователю с его согласия, обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Интернет-магазина или от имени партнеров Интернет-магазина.

4.1.11. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4.1.12. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров Интернет-магазина с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

**5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на Сайте интернет-магазина Авиант, включая доставку Товара.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

**6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**6.1. Пользователь обязан:**

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом интернет-магазина.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

**6.2. Администрация сайта обязана:**

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта Интернет-магазина и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2 .Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте интернет-магазина, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать указать раздел сайта интернет-магазина

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу:<http://www.aviant.ru/contact/>

Обновлено 25.06.2017 г.